

Số: 832 /PGDDĐT

Mang Thít, ngày 22 tháng 8 năm 2018

V/v hướng dẫn tổ chức một số hoạt  
động đầu năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện công văn số 1365/SGDDĐT-CTTT ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long về việc hướng dẫn tổ chức một số Hoạt động đầu năm học 2018-2019;

Để chuẩn bị cho năm học mới, Phòng Giáo dục và Đào tạo Mang Thít hướng dẫn các đơn vị một số hoạt động đầu năm học 2018-2019 với những nội dung cụ thể như sau:

## **I. CÁC HOẠT ĐỘNG**

### **1. Chuẩn bị cho năm học mới**

- Các trường thực hiện nghiêm túc việc công khai theo các nội dung quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị trường, lớp; tăng cường công tác phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; cập nhật đầy đủ thông tin nhà trường, Điều lệ, qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, biên chế lớp học, nội quy học sinh....

- Tổ chức tốt việc học chính trị đầu năm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Hoàn tất việc phân công trách nhiệm từng thành viên trong bộ máy tổ chức của nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh nội qui nhà trường có liên quan đến học sinh phù hợp với các quy định của Luật trẻ em năm 2016.

- Tổ chức cho giáo viên và học sinh họp lớp, giới thiệu và làm quen với thầy cô giáo, bạn bè; tổ chức đón học sinh các lớp đầu cấp bằng các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn và tiết kiệm, tạo điều kiện cho học sinh vào trường hòa nhập nhanh chóng với môi trường học tập và rèn luyện mới.

### **2. Chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học 2018-2019**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018-2019 và phân công trách nhiệm từng thành viên phụ trách.

- Phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức tốt việc đảm bảo an toàn, trật tự giao thông trước cổng trường trong Lễ khai giảng năm học mới; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kẹt xe, ùn tắc giao thông kéo dài trước cổng trường.

- Tổ chức khai giảng năm học 2018-2019 đồng loạt vào ngày 05/9/2018. Chương trình khai giảng bao gồm 2 phần: “Lễ” và “Hội”. Nội dung chương trình được chuẩn bị nghiêm túc, tạo được không khí vui tươi, phấn khởi nhưng đảm bảo tiết kiệm và an toàn.

+ Phần “Lễ” gồm có: Đón học sinh đầu cấp; chào cờ, hát Quốc ca; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, đọc thư của Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam tỉnh Vĩnh Long nhân ngày khai giảng năm học mới; diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường.

+ Phần “Hội” tùy thuộc vào điều kiện thực tế của đơn vị, các trường tổ chức các hoạt động với hình thức phong phú, sinh động, đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và mang tính giáo dục cao.

Lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội dung quy định của Chỉ thị số 06-CT/TU, ngày 29/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh Ủy Vĩnh Long về tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

### **3. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường và chương trình giáo dục**

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; các hoạt động giới thiệu về truyền thống học tập và giảng dạy của nhà trường; hoạt động của Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất và không gian sư phạm của nhà trường.

- Tìm hiểu các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, thiết bị, phòng vi tính, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà ăn, công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học, chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình, phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

- Tìm hiểu và nắm được Điều lệ, Quy chế của trường, Quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và hạnh kiểm, nội quy và các qui định của nhà trường. Giới thiệu về phương pháp học tập để học sinh làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học, hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo tại thư viện nhằm khơi dậy sự yêu thích và hứng thú đối với môn học của các em.

### **4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường**

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca, Đoàn ca, Đội ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ theo đúng nghi thức, thể hiện lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam. Tổ

chức cho học sinh học tập và thực hiện theo các nội dung trong Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường của đơn vị.

- Hướng dẫn học sinh ôn lại bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo qui định. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục nói trên trong suốt năm học.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường (xây dựng, giữ gìn trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và vui chơi lành mạnh...). Hướng dẫn học sinh bảo vệ môi trường, vệ sinh sạch sẽ môi trường trong trường và lớp học.

- Tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

- Giới thiệu các loại hình, các quy định và khuyến khích học sinh tham gia hoạt động các câu lạc bộ, diễn đàn trong trường; các hoạt động Đoàn, Hội, Đội....

## **II. YÊU CẦU TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG**

1. Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học với điều kiện thực tế của nhà trường đặc điểm tâm lý học sinh và gắn với thực tế của địa phương... để việc tổ chức đạt kết quả tốt và phát huy tác dụng. Đồng thời, tạo được niềm tin và không khí vui tươi, phấn khởi trong nhà trường, thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học sinh. Đặc biệt là học sinh các lớp đầu cấp học. Tránh tổ chức máy móc, qua loa, chiếu lệ hoặc nặng nề hình thức gây quá tải cho học sinh.

2. Các hoạt động cần phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh, gắn với các hoạt động xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học thân thiện, học sinh tích cực; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn hóa. Phát huy vai trò dẫn dắt học sinh lớp trên đối với việc tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể của học sinh lớp dưới.

3. Tất cả các đơn vị trường học tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa nhà trường và thực hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng các trường có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với điều kiện thực tế. Mỗi trường có thể có kế hoạch khác nhau nhưng kế hoạch các hoạt động trên sẽ tổ chức ngay sau khi học sinh tựu trường. Các kế hoạch hoạt động trên được thực hiện lồng ghép một cách sáng tạo ở từng đơn vị.

2. Hiệu trưởng các trường cần nhận thức rõ đây là hoạt động hết sức cần thiết, có ảnh hưởng đến việc rèn luyện nhân cách, tu dưỡng đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống, thói quen làm việc nề nếp của học sinh... cho nên Lãnh đạo trường phải phân công, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, tổ chức Đoàn – Đội trong nhà trường quán triệt một cách cụ thể ... đồng thời kết hợp các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền, Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ .thực hiện và có hiệu quả các hoạt động trên.

3. Thời gian tổ chức “Một số Hoạt động đầu năm học 2018-2019”:

- Bậc Mầm Non từ ngày 27/8/2018 đến 14 /9/2018.
- Bậc Tiểu học từ ngày 20/8/2018 đến 14 /9/2018.
- Bậc THCS từ ngày 20/8/2018 đến 14 /9/2018

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở nhanh chóng xây dựng kế hoạch, chỉ đạo cán bộ-giáo viên trong nhà trường tổ chức triển khai thực hiện đúng thời gian qui định. Đồng thời, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (theo mẫu đính kèm) về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 14/9/2018 (bằng văn bản bậc THCS cho ông Cao Hoàng Triết nhận qua địa chỉ email: caohoangtrietpgd@gmail.com, bậc Tiểu học cho Bà Trương Kim Thoa địa chỉ email: [thoapgd@gmail.com](mailto:thoapgd@gmail.com), bậc Mầm non: cho Bà Phạm Thị Ngọc Mai địa chỉ email: [ngocmaimnpgd@gmail.com](mailto:ngocmaimnpgd@gmail.com)) để kịp thời tổng hợp, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo PGDDT ( để báo cáo);
- Như kính gửi ( để thực hiện);
- Website của PGDDT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**H. MANG THỊT. T. VĨNH LONG**



*Nguyễn Xuân Bảy*

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số /BC-

....., ngày tháng 9 năm 2018

( Mẫu chung cho bậc Mầm non- Tiểu học –THCS)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC 2018-2019**

1. Các văn bản chỉ đạo
  - Kế hoạch.....
  - Thông báo.....
2. Các nội dung chỉ đạo hoạt động cụ thể

Tên hoạt động	Nội dung cụ thể đã chỉ đạo thực hiện	Số lượng học sinh tham gia	Kết quả
1. Đón học sinh đầu cấp học			
2. Lễ khai giảng			
3. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường			
4. Tìm hiểu về chương trình giáo dục			

3. Đánh giá chung
4. Kiến nghị

**Hiệu trưởng**  
( Ký tên, đóng dấu)

