

Số: 99/KH-PGDĐT

Mang Thít, ngày 17 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học (Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non);

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 1529/KH-SGDĐT, ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở cho năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở cho năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng các cấp học, nhằm nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại các trường Mầm non – Mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG, TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

1. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Tiếp tục tập trung thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT; thực hiện các chương trình, chỉ thị, nghị quyết của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 44/NQ-CP của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 của Quốc hội khóa XIII, Nghị quyết số 51/2017/QH13 của Quốc hội khóa XIV; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Chỉ thị năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục; Nghị quyết Đại hội lần thứ X nhiệm kỳ 2015-2020 Đảng bộ tỉnh Vĩnh Long; Nghị quyết số 158/2015/NQ-HĐND ngày 11/12/2015 của HĐND tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội tỉnh Vĩnh Long 5 năm giai đoạn 2016-2020; Nghị quyết TW 6, 7 (khóa XII); Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chủ đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2017 “phòng, chống suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ”.

(Lưu ý: tùy theo đặc điểm tình hình của trường mà chọn tất cả các nội dung nêu trên và phân số tiết cho hợp lý).

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Các nội dung chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện), như sau:

1.2.1. Đối với Giáo dục mầm non

Thông tư 06/2010/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16 tháng 3 năm 2015 về hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT, ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung của chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT, ngày 25/7/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quyết định số 02/2018/BGDĐT, ngày 22/8/2018 về quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay.

Giao tiếp tích cực của giáo viên mầm non với trẻ và cha, mẹ trẻ.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.

Hướng dẫn hoạt động chơi, hoạt động học trong chế độ sinh hoạt với điều kiện địa phương, trường lớp, nhu cầu, hứng thú và khả năng của trẻ.

Hướng dẫn tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

1.2.2. Đối với Giáo dục tiểu học

- Phương pháp dạy trẻ khuyết tật hòa nhập dành cho giáo viên dạy hòa nhập.
- Dạy học tiếng Anh góp phần thực hiện đề án dạy ngoại ngữ.
- Xây dựng môi trường học tập thân thiện.
- Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Kỹ năng lập kế hoạch dạy học.
- Định hướng đổi mới chương trình Giáo dục phổ thông.

1.2.3. Đối với Giáo dục THCS

- Đổi mới phương pháp dạy học; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH, ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering - Mathematic: STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.
- Một số phương pháp dạy học tích cực.
- Dạy tiết học hoạt động trải nghiệm và dạy học theo chủ đề.
- Tìm hiểu chỉ thị 1737/CT-BGDĐT, ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Hướng tới xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học.

1.3. Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên.

Nội dung bồi dưỡng 3 là bồi dưỡng tự chọn gắn với kết quả đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng các cấp học, nhằm nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Đối với nội dung bồi dưỡng 3: Giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng phù hợp với bản thân mình trong các module từng bậc học. Các đơn vị căn cứ nhu cầu đăng ký của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên của đơn vị mình.

2. Tài liệu bồi dưỡng

Về tài liệu nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và có tại địa chỉ của Phòng GD&ĐT <http://pgdmangthit.edu.vn/> (trong chuyên mục Công tác BDTX)

Cán bộ quản lý các trường tiểu học, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 (về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học)

Cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 (về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học)

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 07/8/2018 của Bộ GD&ĐT về tăng cường chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

2. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. Cán bộ quản lý nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác, khách quan, công bằng.

3. Cán bộ quản lý các trường cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet ... Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian qui định.

4. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Các đơn vị cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại

đơn vị. CBQL các trường cần chỉ đạo các tổ chuyên môn tại đơn vị sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

5. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của đội ngũ cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/ cụm trường.

6. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), thủ trưởng các đơn vị chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

7. Trong năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên đối với các trường học trực thuộc.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục phải thực hiện một cách nghiêm túc, khách quan, hiệu quả, thực chất. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh. Vận dụng linh hoạt các hình thức đánh giá, như: thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch; vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề (có sự tham dự của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn); tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng qua mạng internet (nếu có đủ hạ tầng về công nghệ thông tin),... Phát huy, khai thác tối đa phần mềm quản lý đã có ở địa phương để tăng cường tính khách quan kết quả đánh giá, tránh hình thức trong đánh giá.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên gồm 4 loại: Loại Giỏi (viết tắt: G), loại Khá (viết tắt: K), loại Trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Đối với cán bộ quản lý: Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS theo hai mức đạt yêu cầu (từ 5 điểm trở lên) và không đạt yêu cầu (dưới 5 điểm).

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của ngành; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các đơn vị trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên tại các đơn vị; các đơn vị nộp kế hoạch BDTX về Phòng GD&ĐT để phê duyệt; cán bộ phụ trách nhận kế hoạch của từng bậc học như sau:

+ Mầm non: Bà Phạm Thị Ngọc Mai.

+ Tiểu học: Bà Trương Kim Thoa.

+ Trung học cơ sở: Ông Nguyễn Thanh Niên.

- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX; đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Phòng GD&ĐT có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên tại một số đơn vị (kế hoạch kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng.

- Nộp kế hoạch BDTX của đơn vị về Phòng GD&ĐT **trước ngày 30/10/2018**.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng GD&ĐT **trước ngày 05/6/2019** (theo biểu mẫu của phòng).

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở tích cực chủ động xây dựng kế hoạch BDTX của CBQL, giáo viên và triển khai thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trong năm học 2018-2019. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc các đơn vị liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Lê Hồng Khanh, điện thoại: 01.2626.9559.1, email: khanhpgdmt@gmail.com) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Website của Phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Phi Sơn